JAARPLAN 2022

Algemeen

De cliëntenraad van Nieuw Rijsenburgh bestaat uit 7 leden die de cliënten van de woongroepen, langdurige- en kortdurende zorg vertegenwoordigen.

Visie en doelstelling

Het beleid van de locatie toetsen aan de belangen van de cliënten, die zorg ontvangen van CuraMare.

De werkwijze

Er wordt structureel informatie uitgewisseld tussen de leden van de cliëntenraad, de divisiemanagers van Curamare en de teammanagers van Nieuw Rijsenburgh. Dit gebeurt in de Overleg Vergaderingen eenmaal per 2 maanden en minimaal 6 maal per jaar volgens een jaarlijks vastgesteld vergaderrooster. De agenda voor de Overleg Vergaderingen wordt gemaakt door de secretaris van de cliëntenraad Nieuw Rijsenburgh. Hij verzorgt ook het verslag van Interne Vergaderingen, alsmede de begroting, (jaarverslag) en het jaarplan. In de interne Vergadering wordt de concept agenda gemaakt voor de Overleg Vergadering. Na overleg met de divisie manager(s) en teammanager(s), die eventuele aanvullingen hebben, volgt de definitieve agenda.
Twee leden van de Cliëntenraad van Nieuw Rijsenburgh hebben zitting in de Centrale Cliëntenraad van de Stichting ZVGO van CuraMare. Vanuit de Centrale Cliëntenraad wordt regelmatig een verzoek gedaan om als afvaardiging (2 à 3 leden) deel te nemen in aparte werkgroepen, welke vanuit de organisatie worden opgezet. Om zo goed mogelijk te functioneren neemt de cliëntenraad vanuit diverse bronnen informatie tot zich.
Dit zijn o.a.

- Cliënten van Nieuw Rijsenburgh en hun mantelzorgers en familie
- Divisie managers KZ en LZ
- Teammanagers van NR
- Geestelijke Verzorgers van NR
- Identiteitsraad NR
- Hospitality Manager NR
- Vrijwilligers Coördinatoren NR
- De Raad van Bestuur
- Raad van Toezicht
- Website van Curamare
- De media
- De personeel van Nieuw Rijsenburgh en hun vertegenwoordigers
- Branche organisaties.

Door alle vernieuwingen in de zorg betreffende wet- en regelgeving, vinden er regelmatig diverse congressen plaats, waaraan deelgenomen wordt.

Speerpunten 2022

1. De kwaliteit zorgverlening inclusief beleid post-corona. Zoveel mogelijk vrijheden terug.

2. Voeding.
    - Kwaliteit van de voeding
    - De beleving van de cliënten
    - Service van personeel facilitaire dienst
    - Restaurant
    - Controle gesprekken met cliënten over kwaliteit
    - Continuïteit in leiding hospitality

3. Communicatie met cliënten, familieleden en mantelzorgers
    - Actuele clientenraad Curamare folder inclusief inlegvel met informatie clientenraad Nieuwrijsenburgh
    - Bezoeken van de bewoners en woongroepen over de beleving van zorg en veiligheid.
    - Zelfstandig onderzoek naar onderwerpen
    - Organiseren van een bijeenkomst voor cliënten, mantelzorgers en familie.
    - Actuele website met notulen van de overlegvergaderingen, jaarplannen, jaarverslagen en andere informatie
    - Door middel van de beeldschermen meer bekendheid van de leden (een gezicht).

4. Goede uitvoering van de nieuwe wetgeving Wmcz2018

5. Informatie over Elektronisch Cliëntendossier.

6. Adviseren bij wijzigingen in de organisatie, benoemingen en teammanagers

7. Beleidsplan Geestelijke Verzorging

8. Beleidsplan Clientgericht wonen

9. Evalueren project Gezond Roosteren:
   zijn de doelstellingen uitgekomen (zoals meer vaste gezichten aan het bed)

10. Aantreden leden Cliëntenraad per 1-1-2022

Leden cliëntenraad Nieuw Rijsenburgh

Dhr. C.J. Hameeteman (voorzitter)	Dhr. W.C. Zoeteweij
Mevr. L. de Zoete (secretaris)	Dhr. A.J. Bierman
Mevr. M. Leune-Voogd	Dhr. C. Oorbeek
Mevr. W. Wielaard	

Secretariële ondersteuning: Mevr. M. Huizen

Oktober 2021